



ZID Theater – Assistent Zakelijk Coördinator (stage of werkervaringsplek)

ZID is een culturele organisatie die kunst, cultuur en samenleving verbindt door creatief talent in te zetten als motor voor positieve verandering in de wijk en in de buurt. ZID Theater is gevestigd in de Kolenkitbuurt van Amsterdam West. De initiatiefnemers, verenigd in een stichting, positioneren zichzelf als *ZID - City Art & Performance center*. De programmering bestaat uit eigen producties, waarbij plaatselijke bewoners een essentieel onderdeel vormen van de projecten. Hoewel wijkbewoners een wezenlijk onderdeel zijn van de producties is ZID niet uitsluitend buurtgericht. Zo worden ook stedelijke, landelijke en zelfs internationale projecten gerealiseerd waarbij Amsterdam als creatieve thuisplek functioneert. Meer informatie is te vinden op www.zidtheater.nl

ZID Theater zoekt per direct

Een *Assistent Zakelijk Coördinator* voor ondersteuning bij aanvragen en verantwoordingen fondsen en ondersteuning van dagelijkse werkzaamheden van zakelijke leiding. De functie is geschikt voor een gemotiveerde starter die op zoek is naar een leerplek op zakelijk gebied in een culturele organisatie. De assistent heeft een studie in de richting van theaterwetenschappen gedaan.

Functie inhoud

- Assisteert bij het opstellen van de subsidie aanvragen / fondsenwerving
- Assisteert bij de zakelijke ondersteuning van de organisatie en projecten
- Assisteert bij de dagelijkse werkzaamheden van zakelijke leiding.
- Affiniteit met kunst en cultuur
- Kan goed samenwerken in een team

Je leert heel veel op het gebied van zakelijk en financieel runnen van een culturele organisatie.

Functie eisen

- Plan- en projectmatig kunnen werken
- Gepaste opleiding hebben afgerond of volgen.
- Goede organisatorische en communicatieve vaardigheden
- Een dienstverlenende instelling
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal
- Flexibel en nauwkeurig
- Creatief en stressbestendig
- Ondernemerschap
- Goed in relatiebeheer

Geschikt voor HBO & WO niveau. Beschikbaarheid 8 tot 10 uur per week, verdeeld over 1 of 2 dagen op kantoor van ZID. Periode: start per direct.

Het betreft een leerplek. Je bent gemotiveerd om te leren en je in deze functie te ontwikkelen.

Contact- en vacature informatie

Reacties per mail naar: e-mail: zakelijk@zidtheater.nl. Graag een korte motivatiebrief + CV.